

令和7年度 保全安全管理講習会 WEB申込の手順は下記のとおりです。
インターネットで当法人ウェブサイト(https://www.express-highway.or.jp)
画面から「講習会・研修会」ウインドウをクリック

① 保全安全管理講習会ページ

画面の一覧表より[令和7年度 保全安全管理講習会]をクリック

② 令和7年度 保全安全管理講習会ページ

[WEB申込み] ボタンをクリック

③ 個人情報の取扱いについてページ

[同意する] ボタンをクリック

④ 申込メールアドレス登録ページ

申込者のメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリック

⑤ 申込URLメール送信ページ

[申込み手続きURL] メール送信
メール本文にあるURLにアクセス

申込者宛メール

受講者宛メール

【法人・団体申込み】

⑥ 申込者情報(法人・団体申込み)ページ

申込者情報および申込人数を入力
[次へ] ボタンをクリック

⑦ 法人・団体情報ページ

法人・団体情報を入力 / 参加者人数を入力
[次へ] ボタンをクリック

⑧ 参加者情報(人数2名以上)ページ

受講者2名以上の場合

参加者情報を入力(CSVファイルで一括登録可)
【p.8】参加者一括入力用CSVファイルの作成方法
証明写真データをアップロード
【p.9】証明写真(ZIP)ファイルの作成方法

※受講者1名の場合
⑭参加者情報(個人
申込)ページを参照

[次へ] ボタンをクリック

⑨ 申込内容確認ページ

申込内容に間違いがないか確認
[確定] ボタンをクリック

⑩ 申込受付完了ページ

申込者に対して、[申込内容/受講申請書(PDF)]メール送信
受講者(CC:申込者)に、
[重要:受講者情報確認の依頼]メール送信

⑪ 受講者情報確認ページ

受講者はメール内に記載されたURLから自分の申込内容を確認し、訂正があれば当該箇所をチェックしNGボタンを、
訂正が無ければOKボタンをクリックすると、申込者(CC:受講者)に[結果報告:受講者情報確認]メールが送信されます

⑫ 受講者情報確認完了ページ

申込者は申込受付完了メール内に記載されたURLから受講者の情報確認状況が確認できます。申込者は受講者全員の確認が完了し
場合、確認完了ボタンを押します。未確認の方がいた場合、申込者から受講者へ確認依頼メールを再送することもできます
確認完了ボタンを押す⇒申込者宛に[受講者情報確認完了]メール送信

【個人申込み】

⑬ 申込者情報(個人申込み)ページ

申込者情報を入力
[次へ] ボタンをクリック

⑭ 参加者情報(個人申込み)ページ

参加者情報を入力
証明写真データをアップロード
参考図書希望選択

[次へ] ボタンをクリック

⑮ 申込内容確認(個人申込み)ページ

申込内容に間違いがないか確認
[確定] ボタンをクリック

⑯ 申込受付完了ページ

[申込内容/受講申請書(PDF)]メール送信
個人申込みの場合「情報確認」はありません

個人申込／法人・団体申込ボタンにて切替

受講申請に必要な書類

[重要]WEB申込後、受講申請書(様式-1)及び必要な添付書類の郵送が必要です
 受講案内書 5-3. 受講申請に必要な書類 をご覧ください。

様式-1 及び 様式-1-2 (法人・団体申込)

2枚目以降は
様式-1-2
受講者リスト
です。

片面・カラー印刷
してください。

(様式-1:法人・団体申込)
[提出必須]

公益財団法人高速道路調査会
理事長 殿
保安全安全管理講習会 受講申請書

申込者情報

登録日時	yyyy年mm月dd日 00:00	賛助会員番号	
法人・団体名			
代表者役職・氏名	代表者		
所属部署			
氏名			
所在地	〒		
TEL		FAX	
E-mail			

受講者情報

受講者リスト(様式-1-2:法人・団体申込)を添付し、下記人数の受講を申請します。

コース	新規【※】	更新	計
受講人数	2名	1名	3名

【※】修了審査(新規コース)試験会場の希望地選択/受講者各自で登録が必要(新規コースのみ必須)
 方法: (受講者情報登録依頼メール)内URL=受講者情報登録画面の「希望会場」欄にて47都道府県から1つ選択

参考図書購入希望
 『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』の購入について下記のとおり依頼します。
 (発行:令和3年12月 販売価格:1,320円税込、送料別送)

購入希望	冊数
希望しない	0冊

納品先は上記申込担当市町村記帳のとおり
 納品時期は講習会「受講案内書」に記載のとおり
 図書代金は講習会の受講料とは別の請求(納品時に請求書と同封)

(※)修了審査(新規コース)試験会場の希望地選択/受講者各自で登録が必要(新規コースのみ必須)
 方法: (受講者情報登録依頼メール)内URL=受講者情報登録画面の「希望会場」欄にて47都道府県から1つ選択

【重要事項】
 本申請書は、令和 年度 保安全安全管理講習会 の受講申請書です。
 申込者及び受講者は、当該講習会の「受講案内書」に記載されている内容すべてに同意したものとみなします。
 本申請書 および 必要に応じた添付書類を受講申請受付期間内に提出することにより、受講申請が完了します。
 本申請書は片面カラー印刷してください。書類の提出が無い場合は、受講申請を無効とします。
 【該当する場合のみ】
 受講者リスト(様式-1-2:法人・団体申込)の内容に修正項目がある場合は、事務局まで連絡してください。

(様式-1-2:法人・団体申込)
yyyy/mm/dd 00:00

法人・団体名

受講者リスト (1 / 1)

番号	1	コース番号	新規 1
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)		性別	
E-mail			
受講コース	新規	修了番号(注)	
添付書類	様式-2(経歴書)または様式-3(過去の受講票原本) <input type="checkbox"/> 書類チェック		

番号	2	コース番号	更新 1
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)		性別	
E-mail			
受講コース	更新	修了番号(注)	
添付書類	様式-4 (修了証の写し) <input type="checkbox"/> 書類チェック		

番号		コース番号	新規 2
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)		性別	
E-mail			
受講コース	新規	修了番号(注)	
添付書類	なし <input type="checkbox"/> 書類チェック		

番号		コース番号	
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)		性別	
E-mail			
受講コース		修了番号(注)	
添付書類	<input type="checkbox"/> 書類チェック		

(注) 修了番号を取得されている方は、有効期限の有無に関らず、必ず記入してください。



様式-1 (個人申込) カラー印刷 してください。

個人申込のみ
 「新規コース」の方は
 修了審査会場の希望地を
 47都道府県より1つ選び
 手書きで記入してください。
 「更新コース」の方は
 対象外のため
 記載不要と印字されます。

(様式-1:個人申込)
[提出必須]

公益財団法人高速道路調査会
理事長 殿
保安全安全管理講習会 受講申請書

申込者・受講者情報

登録日時		添付書類	様式-4 (修了証の写し)
フリガナ			
氏名			
生年月日(西暦)		性別	
受講コース	更新	修了番号(注)	
希望会場【※】	記載不要	都・道 府・県	

【※】修了審査(新規コース)試験会場の希望地(47都道府県の中から1つ)を記入する(新規コース必須)

E-mail

自宅

住所	〒
TEL	

FAX

勤務先

法人・団体名	
所属部署	
所在地	〒
TEL	

FAX

上記のとおり、受講を申請します。

参考図書購入希望
 『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』の購入について下記のとおり依頼します。
 (発行:令和3年12月 販売価格:1,320円税込、送料別送)

購入希望	冊数
希望する	1冊

納品先は上記申込者・受講者欄記載のとおり
 納品時期は講習会「受講案内書」に記載のとおり
 図書代金は講習会の受講料とは別の請求(納品時に請求書と同封)

(※)修了審査(新規コース)試験会場の希望地選択/受講者各自で登録が必要(新規コースのみ必須)
 方法: (受講者情報登録依頼メール)内URL=受講者情報登録画面の「希望会場」欄にて47都道府県から1つ選択

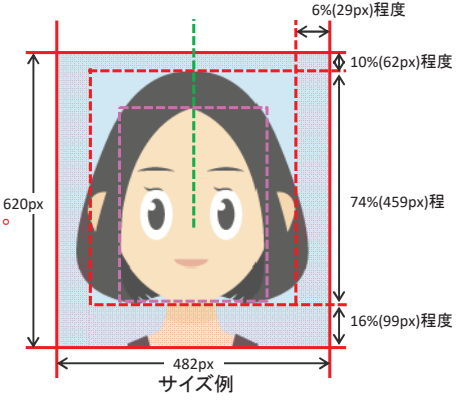
【重要事項】
 本申請書は、令和 年度 保安全安全管理講習会 の受講申請書です。
 申込者・受講者は、当該講習会の「受講案内書」に記載されている内容すべてに同意したものとみなします。
 本申請書 および 必要に応じた添付書類を受講申請受付期間内に提出することにより、受講申請が完了します。
 本申請書は片面カラー印刷してください。書類の提出が無い場合は、受講申請を無効とします。
 【該当する場合のみ】
 申込者・受講者情報の内容に修正項目がある場合は、事務局まで連絡してください。
 【個人申込の注意事項】
 個人申込の場合は、登録時に入力した送付先(上記に印字されている「自宅」または「勤務先」)へ郵便物を送付します。

『WEB申込み』画面で
 アップロードした
 顔写真データが
 自動添付されます。

受講者毎に必要な添付書類を確認してください。
 添付書類の記載がある方の分の様式をダウンロードし、
 作成して提出してください。

証明写真について

証明写真ファイル(顔写真データ)は以下の内容に沿って作成してください。

ファイル形式	JPEG(拡張子 .jpg)
ファイル容量	1MB以内
画像サイズ	縦620px x横482px 以上 (印刷(350dpi)した場合に 縁なしで45mm x 35mmとなるサイズを基準としています) 画像をリサイズする際に写真自体の縦横比率が変わらないように注意してください。(顔が縦長・横長にはならないように)
画像内容	<p>外務省 パスポート申請用写真の規格 を参考に作成してください。 https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html 適当な写真例・不適当な写真例について、上記ページにある「旅券用提出写真についてのお知らせ(PDF)」をご参照ください。 https://www.mofa.go.jp/mofaj/files/100171389.pdf</p> <p>申請日前6か月以内に撮影されたもの。 無帽で正面を向いたもの、マスクは外してください。 背景は無背景(無地で淡い色)としてください。 鼻の位置が画像の中央(緑線)となるようにしてください。 上部(頭頂)の余白は10%程度を目安としてください。 下部(あご下)の余白は16%程度を目安としてください。 左右の余白はそれぞれ6%程度を目安としてください。 写真全体に対して顔の位置を中心に、サイズは右図⇒を目安としてください。</p> 

アップロード時に写真がエラーとなった場合、以下の対処方法を参考にしてみてください。

エラーメッセージ
顔写真の画像フォーマットはjpg形式を使用してください。
証明写真の画像フォーマットはjpg形式を使用してください。
アップロードに失敗しました。jpg形式の画像を使用してください。
申込に必要なアップロードファイル(jpg、xlsx、pdf)が確認出来ません。団体申込でのファイル名は申込み順に応じたファイル名を連番(T001~)にしてください。
画像ファイルサイズは1MB以内にしてください。
証明写真の画像の幅が不適切です。サイズ例を参考に、縦620px以上、横482px以上にしてください。
証明写真の画像の高さが不適切です。サイズ例を参考に、縦620px以上、横482px以上にしてください。
証明写真の画像の縦横比が不適切です。サイズ例を参考に横幅に対し縦幅1.285倍(写真データを印刷した場合、45mmx35mm)となるサイズにしてください。
顔の一部が隠れているなど、顔範囲を検出できません。顔の輪郭が分かるように撮影してください。(201)
複数の顔を検出しました。他の写り込みが無いように撮影してください。(202)
画像の中で顔の占める割合が小さいです。画像のサイズ例を参考に、余白調整してください。(203)
画像の中で顔の占める割合が大きいです。画像のサイズ例を参考に余白調整してください。(204)
顔の位置が中央から外れています。画像のサイズ例を参考に余白サイズを調整してください。(205)
顔の明度に差があります。顔に影が掛からないようにして撮影してください。(206)
明度に差があります。正面を向き、影が掛からないよう均等な光が当たる状態で撮影してください。(207)
縦方向あるいは横方向に引き伸ばされている可能性があります。画像の縦横比を変えないように縮尺し、サイズ例を参考にレイアウトに応じた切り出しを行ってください。(208)
顔の一部が隠れています。顔の輪郭が分かるように撮影してください。(301)
目が閉じられている可能性があります。目を普段より見開いて撮影してください。(302)
口が開いています。口を閉じて撮影してください。(303)
両目の高さが水平になるように撮影してください。(304)
口の位置が検出できません。口が隠れたり、影にならないように撮影してください。(305)
凹凸が無く無地の背景で、均等な光が当たる状態で撮影してください。(501)
顔の輪郭がぼやけないように撮影してください。(607)

① 保全社会管理講習会ページ



保全社会管理講習会

ホーム > 講習会・研修会 > 保全社会管理講習会

本講習会は、高速道路上の交通規制を伴う作業の現場を統括する立場において、作業の安全確保や作業従事者の保全社会対策に関する技術者の技術水準の向上と、現場指導を行ううえでの技術者の能力の向上を目的として開催する講習会です。

現在

保全社会管理講習会

名称	状況
令和7年度 保全社会管理講習会	開催予定
令和6年度 保全社会管理講習会	実施済み

上記講習会名をクリックしお進みください。

申請登録の【WEB申込み】ボタンは、受講申請期間中のみ掲載となります。

※最新情報に切り替わらない時は、ブラウザの更新（F5 キーを押す）、またはスーパーリロード（「Ctrl」+「F5」キーを押す）をお試しください。

② 令和7年度 保全社会管理講習会ページ



保全社会管理講習会

ホーム > 講習会・研修会 > 令和7年度 保全社会管理講習会

(受講申請受付期間中のみ表示されます)
『WEB申込み』ボタンをクリックし、申込手続きを開始します。
クリックすると、「③個人情報の取扱いについてページ」に進みます。

WEB申込み >

令和7年度 保全社会管理講習会

募集中

一覧へ戻る >

令和7年度 保全社会管理講習会受講案内書を掲載しました

WEB申込システム入力フローなど、3月下旬頃より順次掲載予定

受講案内

- 令和7年度 保全社会管理講習会 受講案内書[1.1MB] ※必ずお読みください
- 令和7年度保全社会管理講習会について[177.8KB]
- 更新コース対象早見表[30.1KB]
- [様式-2]経歴書[47.1KB]
- [様式-2]経歴書サンプル[153.7KB]
- [様式-3]受講票貼付用紙[353.3KB]

③ 個人情報の取扱いについてページ

個人情報の取扱いについて

1. 利用目的

2. 個人情報の第三者への提供・委託

3. 個人情報提供の任意性

4. 個人情報の開示等

お問合せ先
公益財団法人高速道路調査会 総務企画部 個人情報保護係
書面(封書)による場合 〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10階
電子メールによる場合 privacy@express-highway.or.jp

上記 <個人情報の取扱いについて>

Copyright© Express Highway Research Foundation of Japan. All Rights Reserved.

個人情報の取扱いに関する記載内容を確認し、『同意する』ボタンをクリックすると、「④申込メールアドレス登録ページ」に進みます。

お問合せ先
公益財団法人高速道路調査会 総務企画部 個人情報保護係
書面(封書)による場合 〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-3-17 虎ノ門2丁目タワー10階
電子メールによる場合 privacy@express-highway.or.jp

上記 <個人情報の取扱いについて>

同意する

同意しない

Copyright© Express Highway Research Foundation of Japan. All Rights Reserved.

④ 申込メールアドレス登録ページ

保全社会管理講習会の申込み

開催名称 令和7年度 保全社会管理講習会

- 下記にメールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。

申込手続きに関するメール送信いたします。

メール内に記載されますURLへアクセスし、申込情報

申込者のメールアドレスを入力してください。

- 本ページでの入力情報はSSL(Secure Sockets Layer)

SSLとは、インターネット上で情報を暗号化して送受信するためのプロトコル(通信規約)のことをいいます。

インターネット上でやり取りされる個人情報などの重要情報を、第三者による盗聴や改ざん、なりすましから守ることを目的としたセキュリティ機能です。

- メールアドレスは、確実に受取りができるものをご利用ください。

メールアドレス

メールアドレス (確認)

@

送信

『送信』ボタンをクリックすると、「⑤申込URLメール送信ページ」に進みます。

⑤ 申込URLメール送信ページ

保全安全管理講習会の申込み

開催名称	令和7年度 保全安全管理講習会
------	-----------------

下記メールアドレス宛てに、申込手続きに関するメールを送らせていただきました。

登録されたメールアドレスに、申込手続きURLメールが送信されます。

※まだ申込手続きは完了していません。

メール内に記載された「URL」よりお手続きください。

※この画面は閉じてください。

■ 申込手続きURLメール送信例

様

このたびは下記講習会への申込みをいただき、誠にありがとうございます。

講習会名称：令和7年度 保全安全管理講習会

下記URLより手続きを行なってください。

https://sys.express-highway.or.jp/forms/entry_registrations/authorize_mail/?UK=VeswiRZaApX%252BiD1GAf9XWjvcJVtTP1izqBYXCPXZwyAppjnbte1MC41bVqhpqQMmbMnKCEI9QFX%252FRUJohZuK%3D%3D

なお、お使いのメールソフトによってはURLをクリックした際に文字列が切れてしまう場合があります。アクセスした際にページが開けなかった場合は、URLをコピーし直接ブラウザのアドレス欄に貼付けてアクセスしてください。

 公益財団法人高速道路調査会 事業部共創事業課
<https://www.express-highway.or.jp/>
 〒105-0001 東京都港区虎ノ門二丁目3番17号 虎ノ門2丁目タワー10階
 E-Mail: hozen@express-highway.or.jp

申込み手続きURLメールに記載されたURLをクリックすると、「⑥申込者情報(法人・団体申込み)ページ」に進みます。

※お使いのメールソフトによってはクリックしても遷移しない場合があります。
 その場合はURLをコピーしてブラウザのアドレス欄に貼付けてページを開いてください。

⑥ 申込者情報(法人・団体申込み)ページ

保全社会管理講習会の申込み

[申込者情報](#) ▶ [法人・団体情報](#) ▶ [参加者情報](#) ▶ [申込内容確認](#) ▶ [申込受付完了](#)

●下記の入力項目を入力し、次へボタンをクリック
 ●*が付いた項目は必須項目となります。

個人申込みの場合は画面内の『個人申込みはこちら』ボタンをクリックすると、「⑬申込者情報(個人申込み)ページ」に進みます。

開催名称 令和7年度 保全社会管理講習会

申込種別 法人・団体 [個人申込みはこちら](#)

申込者氏名*
 申込者氏名カナ*
 住所種別* 勤務先 自宅
 住所* 〒 (郵便番号は半角数字)
 TEL* (半角数字)
 FAX (半角数字)
 賛助会員番号 ※賛助会員の場合入力してください (半角数字)
 勤務先名(法人・団体名)*
 勤務先名カナ*
 所属
 役職

申込者情報を入力します。
*の付いた項目は必須入力項目です。

「法人・団体」の表示を確認して申込みに進みます。

[次へ](#)

『次へ』ボタンをクリックすると、「⑦法人・団体情報ページ」に進みます。

⑦法人・団体情報ページ

保全社会管理講習会の申込み

申込者情報

法人・団体情報

参加者情報

申込内容確認

申込受付完了

- 下記の入力項目を入力し、次へボタンをクリックして下さい。
- *が付いた項目は必須項目となります。

法人・団体情報を入力します。
*の付いた項目は必須入力項目です。

開催名称 令和7年度 保全社会管理講習会

法人・団体名*

法人・団体名(カナ)*

代表者役職

代表者氏名*

代表者氏名カナ*

業種*

住所*

(郵便番号は半角数字)

代表TEL*

(半角数字)

代表FAX

(半角数字)

申込人数*

3 名 (半角数字)

申込者も受講する場合はチェック

戻る

次へ

申込者が受講する場合は
チェックを付けます。

申込人数を入力します。

『次へ』ボタンをクリックすると、
申込人数を2名以上の場合、「⑧参加者情報ページ」に進みます。
申込人数が1名 の場合は、「⑭参加者情報(個人申込み)ページ」をご参照ください。

⑧ 参加者情報（人数2名以上）ページ

参加者情報を入力します。*の付いた項目は必須入力項目です。

前頁で「申込者も受講する」にチェックした場合は、1行目に申込者の情報が表示されます。
申込者人数を超えて情報を入力することは出来ません(人数を訂正する場合は⑦に戻ってください)。

保安全管理講習会の申込み

申込者情報 ▶ 法人・団体情報 ▶ **参加者情報** ▶ 申込内容確認 ▶ 申込受付完了

●下記の入力項目を入力し、次へボタンをクリックして下さい。
●*が付いた項目は必須項目となります。

開催名称 令和7年度 保安全管理講習会

申込人数 3 名

No.	氏名*	氏名カナ*	所属	生年月日*	性別*	修了番号	過去の受講番号
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	yyyy/mm/dd	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	yyyy/mm/dd	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	yyyy/mm/dd	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>

令和4年(冬期)以降に受講した方はWEB受講番号を入力することで添付書類は、不要となります。

CSVファイルを用いて、参加者情報を一括入力することができます。
『CSVファイルテンプレートのダウンロード』をクリックし、CSVファイルのテンプレートを手入力してください。
参加者一括入力用CSVファイルの作成方法は、10ページ「【法人・団体申込(2名以上)】参加者一括入力用CSVファイルの作成方法」を参照してください。

『ファイルを参照...』ボタンをクリックし、作成したCSVファイルを選択してから『アップロード』ボタンをクリックすると、CSVファイルの内容が入力枠に反映されます。

CSVファイルテンプレートのダウンロード

🔍 ファイルを参照.. アップロード

証明写真(zip)* 🔍 ファイルを参照.. アップロード

【重要】

参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』(発行:令和3年12月, 販売価格1,320円(税込,送料別途))は講習会テキストではありませんが、新規コース「修了審査」の課題は、講習会内容と同一の本書の内容から多く出題されるほか、更新コース「eラーニング」に予習を行い、基礎事項を理解したうえで受講料請求書を同封のうえ受講料請求書とは別に送付してください。『道路保全工事等安全管理の手引き』からご注

証明写真(顔写真)を電子データを登録します。
申込に必要な人数分の顔写真データを同一のフォルダーに入れた状態で当該ファイルだけをZIPファイル化し、ファイル名を「証明写真.zip」としたものをアップロードしてください。
証明写真(zip)ファイルの作成方法は、11ページ「【法人・団体申込(2

『ファイルを参照...』ボタンをクリックし、作成したZipファイルを選択してから『アップロード』ボタンをクリックします。
アップロードが完了すると証明写真枠にサムネイル表示されます。

受講料に参考図書の代金は含まれていません。

道路保全工事

参考図書 必要部数*

部 ※不要な場合0を入力してください。(半角数字)

備考

戻る

次へ

保安全管理講習会の申込み

[申込者情報](#) ▶ [法人・団体情報](#) ▶ **参加者情報** ▶ [申込内容確認](#) ▶ [申込受付完了](#)

● 下記の入力項目を入力し、次へボタンをクリックして下さい。
 ● *が付いた項目は必須項目となります。

開催名称

申込人数 名

No.	氏名*	氏名カナ*	所属	生年月日*	性別*	修了番号	過去の受講番号	E-mail*	証明写真
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	XXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	23xx012	<input type="text"/>	

CSVファイルのアップロードが正常に処理されると、記入した内容が反映されます。ただし、指定選択肢以外の文字は取込されず空欄になりますので、ご注意ください。入力漏れ、入力ミス等無いか確認してください(特に修了番号、メールアドレス等)。

Zipファイルのアップロードが正常に処理されると、証明写真枠にサムネイル表示されます。登録ミスが無いか確認してください。

CSVファイル

証明写真(Zip)*

【重要】

参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』(発行: 令和3年12月, 販売価格1,320円(税込,送料別途))は講習会テキストではありませんが、新規コース「修了審査」の問題は、講習内容とともに、本書の内容から多く出題されるほか、更新コース「eラーニング」においては使用致します。会社・法人・個人でお持ちでない受講者は購入を「必須」と致します。予習を行い、基礎事項を理解したうえで受講されることを推奨します。

購入をご希望の方はウェブ申込時にお申込みください。お申込みされた参考図書は、図書代金の請求書を同封のうえ受講料請求書とは別に送付します。

早めの納品をご希望の方は当法人ウェブサイト「機関誌・刊物」→「刊物一覧」→『No.10道路保全工事等安全管理の手引き』からご注文ください。

受講料に参考図書の代金は含まれていません。

道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)

参考図書 必要部数* 部 ※不要な場合0を入力してください。(半角数字)

備考

参考図書の購入を希望する場合は、購入部数を入力し

『次へ』ボタンをクリックすると、「⑨申込内容確認ページ」に

【法人・団体申込(2名以上)】参加者一括入力用CSV ファイルの作成方法

「⑧参加者情報ページ」の『CSVファイルテンプレートのダウンロード』をクリックしCSVファイルをダウンロードします。ダウンロードしたファイルをそのまま開くか、任意の場所に保存し編集を行ってください。なお、ダウンロードしたファイルは、申込人数に応じたデータ行が作成されています。ファイルを加工し、申込人数以上のデータを入力しても、申込人数以上のデータは取込まれません。

■ Excelを利用しCSVファイルを開いた場合の例

※下図の背景色は説明用に加工しています。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	連番(更新不可)	氏名 姓	氏名 名	氏名カナ 姓	氏名カナ 名	所属部署	生年月日	性別	修了番号	過去の受講番号	E-mail
2		1	編集する範囲								
3		2									
4		3									

列 名	設定 内容
1 連番	変更不可(登録人数の変更はできません。変更する場合は(⑦)に戻って変更してください。)
2 氏名 姓	受講者氏名 姓を入力 (全角入力) 例)保全
3 氏名 名	受講者氏名 名を入力 (全角入力) 例)太郎
4 氏名カナ 姓	受講者氏名カナ 姓を入力 (全角入力) 例)ホゼン
5 氏名カナ 名	受講者氏名カナ 名を入力 (全角入力) 例)タロウ
6 所属部署	所属部署を入力
7 生年月日	生年月日を西暦で入力 例)1960/01/30
8 性別	性別を記入(男、女)
9 修了番号 (半角入力)	修了証の有効・失効にかかわらず、「修了番号」(8ケタ)を入力してください。 上記に該当しない方は、未入力となります。
10 過去の受講番号	令和4年(冬期)以降に受講した方のWEB受講番号を入力することで添付書類が不要となります。
14 E-mail	受講者本人(個別)のメールアドレスを入力。※同じメールアドレスを複数登録できません。

CSVファイルの文字コードはShift-JIS形式となります。

Excelを利用して作成する場合は、ファイルの種類として「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」を選択し保存してください。行頭が#から始まっている行はコメント行となります。アップロード時の取り込み処理からは除外されます。

指定の選択肢以外を入力した場合は無効となります。

事前に用意していただくために、ウェブサイトにてエクセルファイルを掲載しております。

こちらのファイルで作成後、CSVファイルにコピーすることで、入力ミスを防ぐことができます。

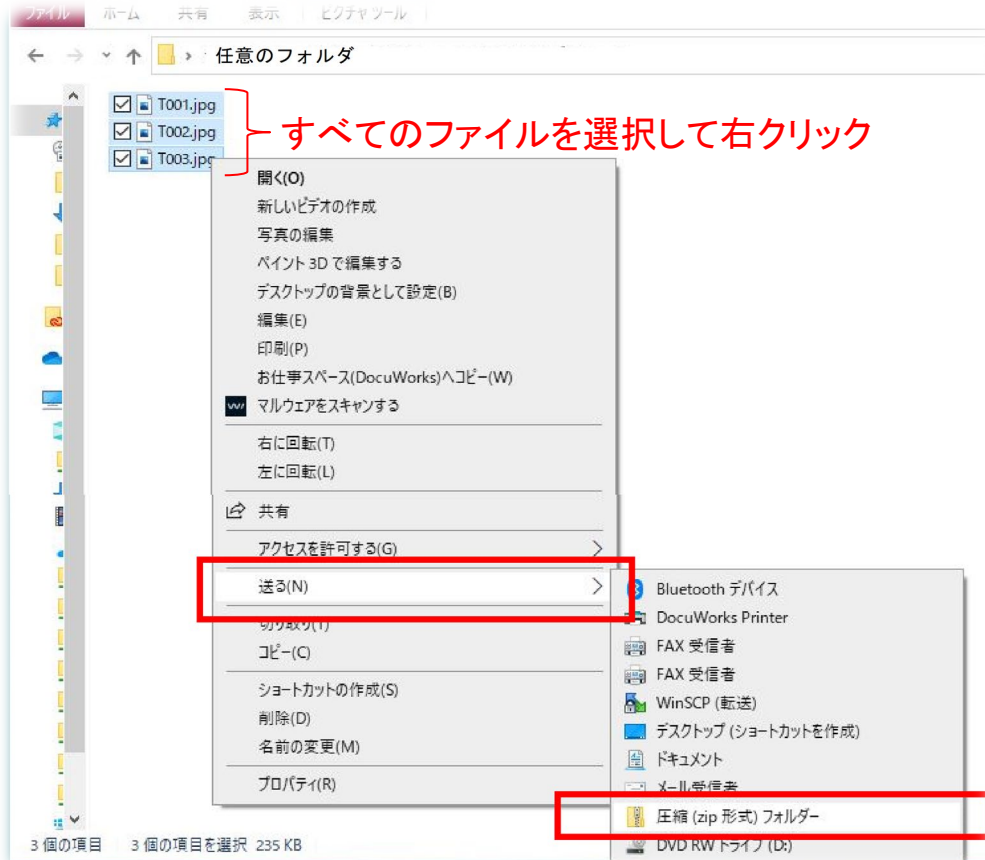
保存時に「ファイル名を付けて保存」を選び、ファイルの種類を「CSV(カンマ区切り)(*.csv)」を選択し、ファイル名を付けて保存してください。

登録人数が50人以上の場合は、行をコピー・挿入して記入してください。

【法人・団体申込(2名以上)】証明写真(ZIP)ファイルの作成方法

- ①「証明写真」(JPG)を受講者ごとに作成する。
証明写真は、[外務省パスポート申請用写真の規格](https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)に準じた写真の作成・提出をお願いします。
(https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)
★証明写真は1MB 以下のJPG ファイルとしてください。※拡張子jpg
縦620px × 横482ピクセル(解像度350dpi)
★縦横比率の変更はしないでください。WEB講習を受講の際、受講者の本人確認を実施します。
★写真は修了証にも使用します。
- ②①で作成したファイル名をWEB申込時の「No.」を3桁の数字とし、先頭に「T」を付けて変更してください。
(例) No.1の場合、「T001.jpg」になります。
- ③すべてのファイルを選択し、右クリックして表示されるメニューから「送る」→「圧縮(zip形式)フォルダー」を選んでください。
- ④圧縮ファイル『* * * (ZIP)』が作成されるので、ファイル名を「証明写真.zip」に変更してください。

<圧縮ファイル作成イメージ>



※圧縮ファイル作成時は、フォルダーを指定するのではなく、全ファイルを直接選択して圧縮してください。



作成されたZipファイルの名前を
「証明写真」に変更する

⑨ 申込内容確認ページ

保全社会管理講習会の申込み

申込者情報 ▶ 法人・団体情報 ▶ 参加者情報 ▶ **申込内容確認** ▶ 申込受付完了

●内容に間違いがないかを確認し、確定ボタンをクリックして下さい。

開催名称

申込種別

申込者氏名

申込者氏名カナ

住所種別

住所 〒 -

TEL - -

FAX - -

賛助会員番号

勤務先名

勤務先名カナ

所属

役職

法人・団体名

法人・団体名(カナ)

代表者役職

代表者氏名

代表者氏名カナ

業種

住所 〒 -

代表TEL - -

代表FAX - -

申込人数 名

No.	氏名	氏名カナ	所属	生年月日	性別	修了番号	過去の受講番号	E-mail	証明写真
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	男	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	男	XXXXXXX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/d"/>	男	<input type="text"/>	23xx012	<input type="text"/>	

参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き』の希望購入

参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』(発行:令和3年12月 販売価格:1,320円(税込・送料別途))は、交通規制に関するチェックポイント等についてわかりやすく解説したもので基礎事項を理解するため学習用として推奨している図書です。練習テキストではありません。

こちらの図書代金は受講料に含まれません。※ 図書は、図書代金の請求書を同封のうえ受講料請求書等とは別に送付します。

早めの納品を希望の場合は、下記ウェブサイトから直接お申込みください。(『機関誌・刊行物』→『刊行物一覧』→『工事管理・安全関係』No.10)

道路保全工事等安全

参考図書 必要部数

部

備考

戻る

確定

申込内容に間違いがないか確認し、『確定』ボタンをクリックします。

⑩ 申込受付完了ページ

保全社会管理講習会の申込み

申込者情報 ▶ 法人・団体情報 ▶ 参加者情報 ▶ 申込内容確認 ▶ **申込受付完了**

開催名称

ウェブサイト申請登録をいただきまして、ありがとうございます。

※ 申込手続きは、まだ完了していません ※

これから登録内容確認のメールを配信します。(自動配信)

メール添付のPDFを印刷し、内容を確認の上必ずご郵送ください。

申請期間中の郵送による書類の提出をもちまして、本登録を有効といたします。

(締切：申請期間の最終日消印有効)

申請書類の到着後、申請書類の内容・受講要件等について確認を行い、「受講案内書」4.スケジュールに記載の発送期日までに受講料請求書を送付いたします。

(必要に応じて、電話等で内容確認の連絡をする場合があります。)

※この画面は閉じてください。

■ 申込内容/受講申請書(PDF)メール例

差出人 保全社会

宛先

件名 [申込内容/受講申請書(PDF)] 令和

このたびは下記開催への申込みをいただき誠にありがとうございます。

【開催情報】
開催名称：令和7年度 保全社会管理講習会
開催期間：令和7年7月14日～7月31日 [WEB講習]
申込種別：法人・団体

申込者には「申込内容/受講申請書(PDF)メール」が届きます。
同時に、受講者には「情報確認依頼メール」が送信されます。(CC: 申込者)
受講者全員が情報確認した上で、申込者が「完了確認」ボタンを押して完了します。
メールの前半には受講・受験者宛に送付した情報確認の集計結果を見るためのURLを記載しています。
申込期間内に、受講・受験者全員の確認を取り、「確認完了」ボタンを押して、WEB申込みを完了させてください。

【重要】
<1> 受講者情報確認状況 ※必須※
受講者宛に情報確認依頼メールを送信しました。
各受講者の確認状況は以下のURLから確認できます。

<https://sys.express-highway.co.jp/syscommon/certification/?id=88785&ky=12529300-879A-4E8D-876A-4D4653FD08BF>

全受講者の確認が完了しましたら、画面下方にある「確認完了」ボタンを押下してください。
本人確認期限(令和6年4月30日)までに受講者本人による確認が取れない場合は、申込者の責において受講者に代わり申込内容の確認をすることができます。

URLをクリックすると、「情報確認状況 申込者管理画面」が開きます。
詳しくは、14ページ「⑫受講者情報確認完了ページ」を参照してください。

<2> 書類の提出 ※必須※
メール添付のPDFを印刷し、添付書類を確認の上、必要書類を必ずご郵送ください。
申請期間中の郵送による書類の提出をもちまして、本登録を有効とします。
(締切：申請期間の最終日消印有効)
申請書類の到着後、申請書類の内容・受講要件等について確認を行い、「受講案内書」4.スケジュールに記載の発送期日までに受講料請求書を送付します。
(必要に応じて、電話等で内容確認の連絡をする場合があります。)

受講・受験者全員の確認が取れていない場合は、「確認完了」ボタンは押せません。
申込期間内に、受講・受験者全員の確認を取り、「確認完了」ボタンを押して、WEB申込みを完了させてください。

【申込者情報】
申込者氏名：
申込者カナ：
住所 種別：
住所：
TEL：
FAX：
補助会員番号：
勤務先名：
カナ：
申込者所属：
申込者役職：

【法人・団体情報】
法人団体名：
カナ：
代表者役職：
代表者氏名：
代表者カナ：
業 種：
住 所：
代表TEL：
代表FAX：
申込人数：

【参考図書】『道路保全工事等安全管理の手引き』の希望購入
購入希望数：2冊

【応募者情報】
#1
応募者氏名：
応募者所属：
生年月日：
応募者性別：
応募番号：
過去の受講番号：-

メール添付PDF(郵送必須)

「申込内容/受講申請書(PDF)メール」添付
「受講申請書(様式-1)受講者リスト(様式-1-2)」
及び受講者毎に必要な添付書類の郵送をお願いします。

⑪ 受講者情報確認ページ

■ 受講者に送付される依頼メール例

差出人 保全社会
 宛先 [REDACTED]
 Cc [REDACTED]
 件名 【重要:受講者情報確認の依頼】 令和6年度 保全社会管理講習会 [REDACTED]

様

※このメールは受講者様メールアドレスにお送りしています(cc:申込担当者)※

【開催情報】

開催名称 : 令和7年度 保全社会管理講習会
 開催期間 :

【重要:受講者情報確認】

下記URLより申込時に登録された内容の確認をおこなってください。(必須)

<https://sys.express-highway.or.jp/syscommon/certification/?id=88788&ky=04A32A6D-1EF2-4AEC-8379-D86E52CB6C5E>

確認期限: 令和 年 月 日 まで

なお、お使いのメールソフトによってはURLをクリックした際に
 場合があります。アクセスした際にページが開けなかった場合は、
 ブラウザのアドレス欄に貼付けてアクセスしてください。

URLをクリックすると、受講者情報 本人認証画面が開きます。
 ご自身の生年月日を入力してください。

保全社会管理講習会 受講者本人

受講者本人確認のため生年月日を西暦で入力してください。

開催名称 令和7年度 保全社会管理講習会

生年月日* 年 月 日

次へ

生年月日を入力しても認証されない場合は、
 生年月日情報を間違えて申込した可能性があります。
 メールのCCに設定されている申込者に連絡し、
 申込者宛に送付している「申込受付完了メール」にて、
 生年月日の情報を確認してください。

■ 登録内容が正しい場合 チェックを入れずに「OK」ボタン

保安全管理講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。
申込内容が正しければチェックは付けないで「OK」ボタンのみ押下してください。
訂正箇所があれば該当箇所にチェックを付け「NG」ボタンを押下してください。

氏名
氏名カナ
所属
生年月日
性別
修了番号
受講コース 新規
証明写真

希望試験会場を選択してください
希望試験会場

送信 OK NG

Copyright © Express Highway Research Foundation of Japan. All Rights Reserved.

保安全管理講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。
申込内容が正しければチェックは付けないで「OK」ボタンのみ押下してください。
訂正箇所があれば該当箇所にチェックを付け「NG」ボタンを押下してください。

氏名
氏名カナ
所属
生年月日
性別
修了番号
受講コース
証明写真

希望試験会場を選択してください
希望試験会場

すべての項目がOKとして報告します。
よろしければ送信ボタンを押下してください。

送信 キャンセル

送信 OK NG

Copyright © Express Highway Research Foundation of Japan. All Rights Reserved.

保安全管理講習会 受講者情報確認受付

申込内容の確認ありがとうございます。

※この画面は閉じてください。

申込者宛にメール送信↓
保安全

差出: 宛先: Cc: 件名: [結果報告-受講者情報確認] 令和6年度 保安全管理講習会

※このメールは申込担当者メールアドレスにお送りしています(cc:受講者)※
以下の通り、保安全管理講習会 受講者ご本人より情報確認を受付ました

確認日時:
【開催情報】
開催名称: 令和 年度 保安全管理講習会
開催期間:
【受講者情報】
#002
応募者氏名:
応募者カナ:
応募者所属:
生年月日:
応募者性別:
修了番号:
受講コース:
証明写真:
希望試験会場:
申込内容は全てOKでした。

「新規コース」の方: 修了確認試験(CBT方式)会場の希望地を選択後日、予約申込期間内に実際の会場と日時を選択していただきますので現時点での候補地を挙げてください(予約時に変更しても構いません)
「更新コース」の方: 対象外のため表示されません

■ 登録内容が間違っている場合 訂正箇所にチェックを入れて「NG」ボタン

保安全管理講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。
申込内容が正しければチェックは付けないで「OK」ボタンのみ押下してください。
訂正箇所があれば該当箇所にチェックを付け「NG」ボタンを押下してください。

氏名
氏名カナ
所属
 生年月日
性別
修了番号
受講コース 更新
証明写真

送信 OK NG

保安全管理講習会 受講者情報確認

申込内容に誤りが無いか確認してください。
申込内容が正しければチェックは付けないで「OK」ボタンのみ押下してください。
訂正箇所があれば該当箇所にチェックを付け「NG」ボタンを押下してください。

氏名
氏名カナ
所属
 生年月日
性別
修了番号
受講コース

下記項目を誤りとして報告します。
よろしければ送信ボタンを押下してください。

生年月日

送信 キャンセル

送信 OK NG

申込者宛にメール送信↓

保安全管理講習会 受講者情報確認受付

申込内容の確認ありがとうございます。
NGとしてチェックされた項目については申込者様へ報告致しました。
申込者様経由にて訂正手続きを行ってください。

※この画面は閉じてください。

Subject: [結果報告: 受講者情報確認] 令和7年度 保安全管理講習会
From:
Date:
To: r r

以下の通り、保安全管理講習会 受講者情報確認を受付ました

確認日時:
【開催情報】
開催名称:
開催期間:
【受講者情報】
#003
応募者氏名:
応募者カナ:
応募者所属:
●生年月日:
応募者性別:
受講コース:
証明写真:
●がついた項目はNG箇所となります。

【申込内容に訂正箇所がある場合】
訂正箇所がある項目の左側にあるチェック欄にチェックマークを付けて、下部の「NG」ボタンを押して下さい。チェックは複数付けることが可能です。一つもチェックせずに「NG」ボタンを押すとエラー表示されます。また、その訂正内容を、申込者へお伝えください。申込者にて訂正内容を取りまとめて、当法人宛に連絡いただきます。

⑫受講者情報確認完了ページ

情報確認状況 申込者管理画面 ★申込内容/受講申請書(PDF)メールのURL

申込担当者は受講者情報確認の進捗状況が把握でき、未確認の受講者宛てにメールを再送する機能があります。受講者メールアドレスを誤入力していた場合、メール再送信機能を使用し、正しいメールアドレスに訂正して再送信できます。訂正後の受講者メールアドレスはシステムに反映されるので、以降のメールも訂正後のメールアドレス宛てに届きます。

保全安全管理講習会 受講者情報確認状況

受講者の本人確認状況は下記の通りです。
最新情報に更新する場合は情報更新ボタンを押下してください。

情報更新

No.	氏名	メールアドレス	経験	希望試験会場	結果
1			新規	▼	再送
2			更新	▼	再送
3			新規	▼	再送

確認完了

全員の確認が取れていないと「確認完了」ボタンは押すことができません。

保全安全管理講習会 受講者情報確認状況 依頼メール再送

情報確認依頼メールを再送します。
送信先のメールアドレスを確認し、送信ボタンをクリックしてください。
メールアドレスに誤りがある場合は修正してください。
※こちらで行ったメールアドレスの修正は、申込データに反映されます。

No.	1
氏名	●●●●

□□□_●●●●@express-highway.or.jp

送信 キャンセル

確認されない受講者に対して、「再送」ボタンを押すことでメールを再送信できます。申込時メールアドレスの誤りがあった場合は、再送信時にメールアドレスを訂正できます。訂正後のメールアドレスで送信した後、訂正内容は申込システムに反映されます。

保全社会管理講習会 受講者情報確認状況

受講者の本人確認状況は下記の通りです。

最新情報に更新する場合は情報更新ボタンを押下してください。

情報更新

No.	氏名	メールアドレス	コース	希望試験会場	結果
1				▼	NG(氏名・氏名カナ・所属・生年月日・性別)
2				▼	NG(生年月日)
3				▼	OK

確認完了

全員の確認が取れると「確認完了」ボタンが表示され、押すことができますようになります。

【重要】 「確認完了」ボタンを押すことで、WEB申込みは完了します。申込期間内に「確認完了」ボタンを押さない場合は、WEB申込みが完了していないため、受講できない場合があります。
「確認完了」ボタンを押すと申込者宛に[受講者情報確認完了]メールが送信されます。

なお、本人確認期限までに受講者本人による確認が取れない場合は、申込者の責において受講者に代わり申込内容の確認をすることができます。

情報確認結果に「NG」があった場合は、当該受講者に訂正内容を確認し、訂正内容を申込単位でまとめて当法人まで**返信メール** (hozen@express-highway.or.jp)にて連絡ください。
当法人にてデータを訂正します。
この情報確認後に発生する申込内容の訂正は、受け付けしかねる場合があります。

■ 情報確認完了後に送付される[受講者情報確認完了]メール例

Subject: [受講者情報確認完了]令和7年度 保全社会管理講習会
From:
Date:
To:

様

このたびは下記開催へのお申し込みをいただき誠にありがとうございます。

【開催情報】

開催名称 : 令和7年度 保全社会管理講習会
開催期間 :

申込内容の確認完了の手続きを受け付けました。

⑬ 申込者情報(個人申込み)ページ

保全社会管理講習会の申込み

申込者情報

参加者情報

申込内容確認

申込受付完了

- 下記の入力項目を入力し、次へ
- *が付いた項目は必須項目とな

団体として申込みを行う場合は『法人・団体申込みはこちら』ボタンをクリックすると、「⑥団体申込みページ」に進みます。

開催名称 令和7年度 保全社会管理講習会

申込種別 個人

法人・団体申込みはこちら

申込者氏名*

申込者氏名カナ*

住所種別*

 勤務先 自宅

「個人」の表示を確認して申込みに進みます。

住所*

〒

-

(郵便番号は半角数字)

TEL*

(半角数字)

FAX

(半角数字)

賛助会員番号

※賛助会員の場合入力してください (半角数字)

勤務先名(法人・団体名)*

勤務先名カナ*

所属

役職

申込者情報を入力します。

*の付いた項目は必須入力項目です。

住所種別は請求書等の送付先になります。勤務先を選択される場合は勤務先名等の入力が必要となります。

次へ

『次へ』ボタンをクリックすると、「⑭参加者情報ページ」に進みます。

⑭ 参加者情報(個人申込み)ページ

保安全管理講習会の申込み

申込者情報
参加者情報
申込内容確認
申込受付完了

● 下記の入力項目を入力し、次へボタンをクリックして下さい。

● *が付いた項目は必須項目となります。

開催名称	令和7年度 保安全
受講者氏名	<input type="text"/>
受講者氏名カナ	<input type="text"/>
受講者生年月日*	yyyy/mm
受講者性別*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
修了番号	<input type="text"/> (半角数字)
過去の受講番号	<input type="text"/> (半角英数字)
E-mail	<input type="text"/>
証明写真(jpg)*	<input type="text"/> ファイルを参照.. アップロード
証明写真	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

【証明写真の提出】

証明写真は、[外務省「パスポート申請用写真の規格」](https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)に準じた写真の作成・提出をお願いします。

(https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/passport/ic_photo.html)

★写真はカラー、1MB以下のJPEGファイルとしてください。※**拡張子はjpg**

縦620×横482ピクセル(350dpi)

★縦横比率の変更はしないでください。WEB講習を受講の際、受講者の本人確認を実施します。

★写真は修了証にも使用します。

【重要】

参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』(発行: 令和3年12月, 販売価格1,320円〔税込,送料別途〕)は講習会テキストではありませんが、新規コース「修了審査」の問題は、講習内容とともに、本書の内容から多く出題されるほか、更新コース「eラーニング」においては使用致します。会社・法人・個人でお持ちでない受講者は購入を「必須」と致します。予習を行い、基礎事項を理解したうえで受講されることを推奨します。

購入をご希望の方はウェブ申込時にお申込みください。お申込みされた参考図書は、図書代金の請求書を同封のうえ受講料請求書とは別に送付します。

早めの納品をご希望の方は当法人ウェブサイト「機関誌・刊行物」→「刊行物一覧」→『No.10道路保全工事等安全管理の手引き』からご注文ください。

受講料に参考図書の代金は含まれていません。

道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)

参考図書 購入希望* 希望する 希望しない

備考

戻る
次へ

参加者情報を入力します。

個人申込の場合、申込人数は1名になります。

*の付いた項目は必須入力項目です。

修了証の有効・失効にかかわらず、「修了番号」(8ケタ)を入力してください。

上記に該当しない方は、未入力となります。

令和4年(冬期)以降に受講した方は、WEB受講番号を入力することで添付書類が不要になります。

証明写真(顔写真)を電子データを登録します。

用意した顔写真データをアップロードしてください。

『ファイルを参照...』ボタンをクリックし、Jpegファイルを選択してから『アップロード』ボタンをクリックします。

アップロードが完了すると証明写真枠にサムネイル表示されます。

参考図書の購入希望の有無を選択してください。

『次へ』ボタンをクリックすると、「⑮申込内容確認ページ」に進みます。

⑮ 申込内容確認(個人申込み)ページ

保安全安全管理講習会の申込み

[申込者情報](#) ▶ [参加者情報](#) ▶ **申込内容確認** ▶ [申込受付完了](#)

●内容に間違いがないかを確認し、確定ボタンをクリックして下さい。

開催名称	令和7年度 保安全安全管理講習会		
申込種別	個人		
申込者氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
申込者氏名カナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
住所種別	<input type="text"/>		
住所	〒 <input type="text"/>	- <input type="text"/>	<input type="text"/>
TEL	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
賛助会員番号	<input type="text"/>		
勤務先名	<input type="text"/>		
勤務先名カナ	<input type="text"/>		
所属	<input type="text"/>		
役職	<input type="text"/>		
受講者氏名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
受講者氏名カナ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
受講者生年月日	<input type="text"/>		
受講者性別	<input type="text"/>		
修了番号	<input type="text"/>		
過去の受講番号	<input type="text"/>	過去受講情報確認済みのため経歴書省略可	
E-mail	<input type="text"/>		
証明写真(jpg)	✓		
証明写真(jpg)			

【重要】
 参考図書『道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)』(発行:令和3年12月,販売価格1,320円(税込,送料別途))は講習会テキストではありませんが、新規コース「修了審査」の問題は、講習内容とともに、本書の内容から多く出題されるほか、更新コース「eラーニング」においては使用致します。会社・法人・個人でお持ちでない受講者は購入を「必須」と致します。予習を行い、基礎事項を理解したうえで受講されることを推奨します。
 購入をご希望の方はウェブ申込時にお申込みください。お申込みされた参考図書は、図書代金の請求書を同封のうえ受講料請求書とは別に送付します。
 早めの納品をご希望の方は当法人ウェブサイト「機関誌・刊行物」→「刊行物一覧」→『No.10道路保全工事等安全管理の手引き』からご注文ください。
 受講料に参考図書の代金は含まれていません。

道路保全工事等安全管理の手引き(第4版)

参考図書 購入希望	希望する
備考	<input type="text"/>

[戻る](#) [確定](#)

令和4年(冬期)以降に受講した方は、WEB受講番号を入力することで添付書類が不要になります。

申込内容に間違いがないか確認し、『確定』ボタンをクリックします。

